

**COMUNE DI BORGO CHIESE**  
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. **22**

**DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza di prima convocazione - Seduta pubblica

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEI CRITERI PER UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 158 BIS DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI, APPROVATO CON L.R. 03.05.2018 N. 2 E SS.MM., PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI SEGRETARIO COMUNALE.

---

L'anno duemilaventisei, addì trenta del mese di aprile, alle ore 17.30 nella sala delle riunioni, a seguito di regolare avviso, recapitato a termini di legge, si è convocato il Consiglio comunale.

ASSENTE

	<b>GIUSTIFICATO</b>	<b>NON GIUSTIFICATO</b>
SARTORI RENATO		
ARMANI ANTONIO		
BAGOZZI ALVARO		
BERTI DANIELA		
LEOTTI GIUSEPPE		
FACCINI HERMES		
MANNI CELESTINO		
POLETTI ELEONORA		
SPADA ROBERTO	X	
RADOANI CLAUDIO		
ROSA GIANLUCA		
TAMBURINI ENRICA		
VICARI GIANNI		
ZULBERTI ALESSANDRA		

Assenti: Spada Roberto (giustificato).

Assiste la Segretaria comunale Fioroni dott.ssa Lara.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Sartori Renato, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta alle ore 17:42 per la trattazione dell'oggetto previsto nell'ordine del giorno diramato con prot. n. 3458 del 23.04.2026.

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEI CRITERI PER UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 158 BIS DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI, APPROVATO CON L.R. 03.05.2018 N. 2 E SS.MM., PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI SEGRETARIO COMUNALE.

Premesso che con L.R. 22.02.2022, n. 2 è stato introdotto l'art. 158 bis del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n.2 e ss.mm., ai sensi del quale:

*“1. I comuni che non abbiano una graduatoria in corso di validità possono coprire il posto vacante di segretario mediante utilizzo delle graduatorie di concorso della medesima classe giuridica approvate dai comuni, dalle comunità o dalle comunità comprensoriali della provincia di appartenenza [...].*

*2. L'utilizzo della graduatoria di altri enti si perfeziona previo accordo tra le amministrazioni interessate che può essere stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria medesima.*

*3. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri enti l'individuazione della graduatoria da utilizzare avviene nel rispetto dei criteri prestabiliti dall'amministrazione con deliberazione di consiglio.”*

La norma, ripresa da analoghe disposizioni regionali e statali relativamente alle assunzioni di personale di figure professionali diverse dal Segretario Comunale, consente agli enti locali un risparmio in termini di tempo e risorse organizzative, a garanzia di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, ottimizzando l'utilizzo delle graduatorie formate in esito a procedimenti di concorso pubblico espletati dai Comuni della Provincia Autonoma di Trento di 4<sup>a</sup> classe stabilendo solamente tre condizioni:

- ✓ l'accordo fra le amministrazioni interessate;
- ✓ la predeterminazione di criteri di utilizzo delle graduatorie (con deliberazione del consiglio comunale) per assicurare trasparenza ed imparzialità nelle assunzioni degli “idonei non vincitori”;
- ✓ possono essere utilizzate graduatorie sia già approvate sia approvate dopo la stipula dell'accordo citato.

Ritenuto opportuno avvalersi di questa possibilità che consente un risparmio sia in termini di tempo che di risorse organizzative, e, pertanto di procedere a determinare i criteri di utilizzo delle graduatorie in corso per assunzioni a tempo indeterminato nella figura professionale di Segretario Comunale, la cui figura è indispensabile ed il cui svolgimento del relativo concorso è particolarmente gravoso.

Considerato adeguato stabilire i seguenti criteri in aggiunta a quanto previsto dalla vigente normativa in materia:

a) **condizioni per il ricorso all'utilizzo delle graduatorie** di altri enti:

- ✓ Assenza di graduatorie valide nel Comune di Borgo Chiese;
- ✓ La scelta e la valutazione dei casi è rimessa alla Giunta comunale.

La scelta potrà essere motivata ad esempio, da una o più delle seguenti ragioni:

1. qualora motivi di urgenza rispetto all'assunzione non siano compatibili con i tempi richiesti per lo svolgimento della procedura concorsuale;
2. semplificazione del procedimento di assunzione, economicità degli atti, riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento del concorso;
3. qualora il posto coperto mediante l'utilizzo di una graduatoria di altro ente dovesse successivamente divenire vacante, l'Amministrazione ha facoltà di decidere la modalità di copertura di detto posto e non è vincolata all'utilizzo della medesima graduatoria;

b) **ordine di priorità di scelta della graduatoria** in caso di presenza di pluralità di graduatorie per il medesimo posto. Il ricorso a tali graduatorie è effettuato previo accordo con gli enti interessati nel seguente ordine:

i. **criterio territoriale:**

- comuni appartenenti alla Comunità della Valle del Chiese di sola 4<sup>a</sup> classe;
- comuni appartenenti alla Comunità di Valle delle Giudicarie di sola 4<sup>a</sup> classe;
- altri Comuni della Provincia di Trento;

ii. critério cronologico:

- nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui ai precedenti punti si procederà a scorrere la graduatoria in corso di validità approvata in data più antecedente e a parità di data di approvazione dalla graduatoria più capiente in relazione al numero di candidati ancora contattabili;

c) individuazione del candidato da assumere:

ai fini dell'assunzione si procederà allo scorrimento della graduatoria individuata sulla base dell'ordine indicato nella precedente lettera b) con esclusione dei candidati già assunti dal Comune proprietario della graduatoria.

Preso atto che il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 definisce il P.E.G. come il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Rilevato che l'art. 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stabilisce che la gestione di spesa avviene appunto attraverso atti dei responsabili dei servizi in base ad atti denominati determinazioni con i quali disposte le spese ed assunte le relative obbligazioni si impegna la spesa;

Evidenziato che si rende necessario dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, data l'urgenza di procedere alla copertura della sede segretariale attualmente vacante e coperta con incarichi provvisori;

Dato atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, nella versione vigente;

Accertata la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **VISTO:**

- lo statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il regolamento organico del personale;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23.12.2025;
- il Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23.12.2025;
- il Regolamento per la disciplina dei controlli interni adottato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 33 del 28.12.2016;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 dd. 29.01.2026, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) triennio 2026-2028;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2026/2028 (P.I.A.O.), approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 27 del 05.03.2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti approvato con delibera della Giunta comunale n. 127 dd. 22.12.2022;

- i decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei Servizi n. 7 dd. 14.04.2025 e n. 16 dd. 04.11.2025 e di nomina dei sostituti responsabili n. 8 dd. 14.04.2025 e n. 16 dd. 04.11.2025;
- Acquisito il parere sulla regolarità tecnica espresso dal segretario comunale attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa contenuta in questo provvedimento, giusto artt. 185 e 187 del Codice Enti Locali (C.E.L.);
- Preso atto che l'oggetto della presente deliberazione non inducendo alcuna spesa, non comporta accerciamento di regolarità di calcolo né di correttezza in materia di contabilità e di procedure di spesa e quindi non sussiste necessità di parere di regolarità contabile espresso dal responsabile servizio finanziario previsto dagli artt. 185 e 187 del Codice Enti Locali (C.E.L.)

#### VISTI INOLTRE:

- la legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti locali, della Regione Autonoma Trentino Alto Adige);
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige (DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L - modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22, per la parte ancora in vigore;
- la legge provinciale 8 settembre 1997, n. 13 (Disposizioni concernenti l'autorizzazione e la variazione di spese previste da leggi provinciali e altre disposizioni finanziarie assunte per la formazione dell'assestamento del bilancio annuale 1997 e pluriennale 1997-1999 della Provincia autonoma di Trento) in particolare l'art. 5;
- la Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 (Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo)
- la L.P. 09.12.2015 n. 18, recante "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42);
- il D.Lgs. 118 di data 23 giugno 2011 e s.m., recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali e l'Allegato 4/1;
- il d. lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli n. 13 (tredici) voti contrari n. 0 (zero), astenuti n. 0 (zero), su n. 13 (tredici) Consiglieri presenti e votanti, il cui esito è proclamato dal Sindaco in qualità di Presidente della seduta

#### D E L I B E R A

1. di determinare, per quanto meglio specificato in premessa, i seguenti "Criteri per l'utilizzo di graduatorie concorsuali per la copertura delle sedi segretarili ai sensi dell'art. 158 bis del Codice degli enti locali approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm., per assunzioni a tempo indeterminato:
    - a) **condizioni per il ricorso all'utilizzo delle graduatorie** di altri enti:
      - ✓ Assenza di graduatorie valide nel Comune di Borgo Chiese;
      - ✓ La scelta e la valutazione dei casi è rimessa alla Giunta comunale.
- La scelta potrà essere motivata ad esempio, da una o più delle seguenti ragioni:
4. qualora motivi di urgenza rispetto all'assunzione non siano compatibili con i tempi richiesti per lo svolgimento della procedura concorsuale;
  5. semplificazione del procedimento di assunzione, economicità degli atti, riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento del concorso;

6. qualora il posto coperto mediante l'utilizzo di una graduatoria di altro ente dovesse successivamente divenire vacante, l'Amministrazione ha facoltà di decidere la modalità di copertura di detto posto e non è vincolata all'utilizzo della medesima graduatoria;

b) **ordine di priorità di scelta della graduatoria** in caso di presenza di pluralità di graduatorie per il medesimo posto. Il ricorso a tali graduatorie è effettuato previo accordo con gli enti interessati nel seguente ordine:

iii. **criterio territoriale:**

- comuni appartenenti alla Comunità della Valle del Chiese di sola 4<sup>a</sup> classe;
- comuni appartenenti alla Comunità di Valle delle Giudicarie di sola 4<sup>a</sup> classe;
- altri Comuni della Provincia di Trento;

iv. **criterio cronologico:**

- nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui ai precedenti punti si procederà a scorrere la graduatoria in corso di validità approvata in data più antecedente e a parità di data di approvazione dalla graduatoria più capiente in relazione al numero di candidati ancora contattabili;

c) **individuazione del candidato da assumere:**

ai fini dell'assunzione si procederà allo scorrimento della graduatoria individuata sulla base dell'ordine indicato nella precedente lettera b) con esclusione dei candidati già assunti dal Comune proprietario della graduatoria.

2. di precisare che compete alla Giunta comunale l'approvazione dell'accordo con l'Ente disponibile a concedere l'utilizzo della graduatoria;
3. di specificare che spetterà al Sindaco interpellare gli Enti interessati e sottoscrivere l'accordo di cui alla precedente lettera a);
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano impegni di spesa ed accantonamenti delle risorse necessarie per l'esecuzione dell'utilizzo della graduatoria e provvederà il funzionario titolare del potere di spesa;
5. di dare evidenza che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti del RUP e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in particolare con riferimento al codice di comportamento dei dipendenti comunali;
6. di dichiarare, la presente deliberazione, per le motivazioni dedotte in premessa narrativa, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
7. di dare evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso il presente provvedimento è ammesso :
  - opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla giunta comunale ai sensi della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, art. 183;
  - ricorso straordinario da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24 novembre 1971 n. 1199;
  - ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (ricorso alternativo col precedente).
8. di specificare altresì che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente atto è ammesso ricorso al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del lavoro, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione, ai sensi degli artt. 63 e 65 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO  
Sartori Renato

LA SEGRETARIA COMUNALE  
Fioroni Lara